

ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης, δικαιούνται οι αναπληρωτές/τριες που υπηρετούν σε **μονοθέσια/ολιγοθέσια Δημοτικά Σχολεία και ολιγοθέσια Ειδικά Δημοτικά σχολεία.**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ν.4024/2011, οι υπερωρίες **δεν μπορεί** να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ανά υπάλληλο μηνιαίως (τις 5 ώρες εβδομαδιαίως).

Δικαιολογητικά:

1. **Μηνιαίος Ημερολογιακός Πίνακας**, συμπληρωμένος.
2. Έντυπο **Πράξης Ανάλυσης Υπηρεσίας (στη σχολική μονάδα)** για κάθε εκπαιδευτικό. Εάν η ανάλυση έχει γίνει στην Δ/ση και όχι στη σχολική μονάδα τοποθέτησης, αποστέλλεται αντίγραφο **Πρακτικού ανάλυσης υπηρεσίας** το οποίο συντάσσεται στη σχολική μονάδα, στο βιβλίο Πράξεων, με αναγραφόμενη ημερομηνία, την επομένη από αυτή που αναγράφει η πράξη ανάλυσης στη Δ/ση.
3. **Πρακτικό Ανάθεσης Υπερωριών** στο οποίο να αναγράφονται αναλυτικά οι ώρες και οι ημέρες στις οποίες κάνει ο/η κάθε εκπαιδευτικός υπερωρίες. **Η ημερομηνία του του Πρακτικού** πρέπει απαραίτητα να συμφωνεί με την ημερομηνία σύνταξης του Ωρολόγιου Προγράμματος.
4. **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** σχολικής μονάδας, **ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ** από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Αποστέλλονται **ΟΛΑ** τα παραπάνω έγγραφα για τον κάθε αναπληρωτή/τρια **ξεχωριστά** που δικαιούται υπερωρίες.
- **Στις προς αποζημίωση ημέρες δεν συμπεριλαμβάνονται** οι ημέρες απεργιών, αργιών, αναστολής λειτουργίας σχολείων λόγω εκτάκτων αναγκών, συνελύσεων, εκδρομών, αναρρωτικών αδειών ή ημέρες που για οποιοδήποτε άλλο λόγο δεν παρέχουν οι αναπληρωτές/τριες υπηρεσία.
- Σε περίπτωση που γίνεται αλλαγή στις υπερωρίες εκπαιδευτικών **εντός του μήνα**, αποστέλλονται δύο πρακτικά και δύο εγκεκριμένα προγράμματα, ώστε **να καλύπτεται ολόκληρος ο μήνας αναφοράς**, για όλους τους/τις εκπαιδευτικούς που έκαναν υπερωρία.