

## ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

### Η σχολική μονάδα

Ο/η διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας, προς το τέλος του διδακτικού έτους, εκδίδει τη βεβαίωση μετακίνησης η οποία αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η οποία πρέπει να φέρει υπογραφές από διευθυντή/ντρια – αναπληρωτή/τρια και σφραγίδα της σχολικής μονάδας.

**Στις προς αποζημίωση ημέρες δεν συμπεριλαμβάνονται** οι ημέρες απεργιών, αργιών, αναστολής λειτουργίας σχολείων λόγω εκτάκτων αναγκών, συνελύσεων, εκδρομών, αναρρωτικών αδειών ή ημέρες που για οποιοδήποτε άλλο λόγο δεν παρέχουν οι αναπληρωτές/τριες υπηρεσία.

### 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ

Οι αναπληρωτές/τριες, δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν συμπληρώνουν μέρος του ωραρίου τους σε σχολεία της ίδιας βαθμίδας.
- Όταν διατίθενται για συμπλήρωση ωραρίου σε σχολεία που βρίσκονται **εκτός** του τόπου κατοικίας τους.
- Όταν χρησιμοποιούν ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, ή το αντίτιμο των εισιτηρίων των χρησιμοποιούμενων μέσων μαζικής μεταφοράς μόνο για αποστάσεις που **δεν καλύπτονται από αστική συγκοινωνία**.
- Όταν συμπληρώνουν μέρος του ωραρίου τους σε σχολεία, που καλύπτονται πλήρως από **αστική συγκοινωνία**. Τότε αποζημιώνεται **μόνο** το αντίτιμο της αστικής συγκοινωνίας.

Ως **έδρα** νοείται η σχολική μονάδα τοποθέτησης ή ο τόπος κατοικίας (επιλέγεται ο τόπος με τη συντομότερη διαδρομή) και καταβάλλονται τα οδοιπορικά έξοδα (0,15 €/χλμ), εφόσον διατίθενται σε σχολεία άλλης πόλης, κωμόπολης ή χωριού, για συμπλήρωση μέρους του ωραρίου τους.

### Προσοχή:

Η αποζημίωση των οδοιπορικών εξόδων, ξεκινάει αποκλειστικά από την ημερομηνία ανάρτησης της **Απόφασης Τοποθέτησης**, στο πρόγραμμα «**Διαύγεια**».

### **ΔΕΝ ΔΙΚΑΙΟΥΝΤΑΙ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ:**

1. Σε περίπτωση που λείπει κάποιος από τα παραπάνω δικαιολογητικά, οι αναπληρωτές/τριες δεν δικαιούνται αποζημίωση των οδοιπορικών εξόδων.
2. Στις περιοχές που υπάρχει **αστική συγκοινωνία**, δεν αποζημιώνονται οδοιπορικά για μετακίνηση με επιβατικό αυτοκίνητο [Ι.Χ], αποζημιώνεται **μόνο** το αντίτιμο της αστικής συγκοινωνίας.
- Οι αναπληρωτές/τριες που διατίθενται για συμπλήρωση ωραρίου σε σχολεία που βρίσκονται **στον τόπο κατοικίας τους ή στον τόπο του σχολείου τοποθέτησης κατά το εκάστοτε διδακτικό έτος**, δεν αποζημιώνονται οδοιπορικά για τα συγκεκριμένα σχολεία συμπλήρωσης.

## 2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΣΠΑ/ΠΕΠ & ΠΔΕ

- **Υπεύθυνη δήλωση** μέσω gov.gr στην οποία το κείμενο της δήλωσης θα είναι «ο τόπος κατοικίας μου κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ....-.... είναι Α» όπου στη θέση Α θα συμπληρώνεται ο τόπος κατοικίας (δηλώνεται πόλη ή κωμόπολη με οδό και αριθμό ή χωριό).
- **Υπεύθυνη δήλωση** μέσω gov.gr στην οποία το κείμενο της δήλωσης θα είναι «ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος, που χρησιμοποιώ για τη μετακίνηση στα σχολεία συμπλήρωσης, είναι Α και ο αριθμός της άδειας οδήγησής μου είναι Β», όπου στη θέση Α αναγράφεται ο αριθμός της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος μετακίνησης και στη θέση Β αναγράφεται ο αριθμός της άδειας (του διπλώματος) οδήγησης (πεδίο 5 στο έντυπο του διπλώματος οδήγησης, αριθμός 9 ψηφίων), εφόσον μετακινούνται με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο.
- **Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας** του οχήματος καθώς και της **άδειας (διπλώματος) οδήγησης** του/της δικαιούχου
- **Εισιτήρια ή αποδείξεις εισπραξης/πληρωμής, εφόσον μετακινούνται με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς**, στα οποία θα αναγράφονται εμφανώς η ημερομηνία, η ώρα και το κόστος διαδρομής. Επίσης, στο κάθε εισιτήριο θα αναγράφεται το δρομολόγιο που αφορά, διαφορετικά απαιτείται βεβαίωση του ΚΤΕΛ ή της Αστικής Συγκοινωνίας, στην οποία θα αναφέρεται το δρομολόγιο και το αντίστοιχο κόστος του.
- **Κατάσταση πληρωμής δαπάνης**, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον/την δικαιούχο σε δύο πρωτότυπα. Αποστέλλεται από την Δ/νση στο προσωπικό e mail του/της δικαιούχου.

Σε περίπτωση παραχώρησης οχήματος από συγγενικό πρόσωπο στον αναπληρωτή/τρια απαιτείται **υπεύθυνη δήλωση** μέσω gov.gr, όπου το κείμενο της δήλωσης είναι:

«Παραχωρώ την χρήση του Ι.Χ. οχήματος μου με Αριθμό Κυκλοφορίας ..... στον/στην σύζυγο / υιό / θυγατέρα / αδελφό/ή / εγγονό/ή (\*) μου: ..... του ....., εκπαιδευτικό και μόνο για τις ημέρες και ώρες που μετακινείται σε εκτός έδρας σχολείο, στο οποίο διατέθηκε για συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου κατά το σχολικό έτος 2022-2023. Ωστόσο η δαπάνη προμήθειας καυσίμων για τις μετακινήσεις του/της αυτές, είναι αποκλειστικά δική του/της υποχρέωση»

(\*) Διαγράφονται όσα δεν ισχύουν

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν ή να αποσταλούν ταχυδρομικά στα γραφεία της Δ/νσης (Ιατρίδου 8, Χαλκίδα ΤΚ 341 32) **σε οριζόμενη ημερομηνία εκάστου διδακτικού έτους**.

### 3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

- **Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση** οδοιπορικών.
- **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86, το κείμενο της δήλωσης θα είναι «**ο τόπος κατοικίας μου κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ....-.... είναι Α**» όπου στη θέση Α θα συμπληρώνεται ο τόπος κατοικίας (δηλώνεται πόλη ή κωμόπολη με οδό και αριθμό ή χωριό).
- **Βεβαίωση για τη χιλιομετρική απόσταση** από την ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://kmd.ggde.gr> (από την έδρα στην/στις περιοχή/ες συμπλήρωσης και από την κατοικία προς το σχολείο συμπλήρωσης ωραρίου – όπου χρειάζεται).
- **Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας** του οχήματος (στο όνομα του/της δικαιούχου ή του/της συζύγου).

Σε περίπτωση παραχώρησης οχήματος από συγγενικό πρόσωπο στον αναπληρωτή/τρια απαιτείται **υπεύθυνη δήλωση** μέσω **gov.gr**, όπου το κείμενο της δήλωσης είναι:

«**Παραχωρώ την χρήση του Ι.Χ. οχήματος μου με Αριθμό Κυκλοφορίας ....., στον/στην σύζυγο / υιό / θυγατέρα / αδελφό/ή / εγγονό/ή (\*) μου: ....., του ....., εκπαιδευτικό και μόνο για τις ημέρες και ώρες που μετακινείται σε εκτός έδρας σχολείο, στο οποίο διατέθηκε για συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου κατά το σχολικό έτος 2022-2023. Ωστόσο η δαπάνη προμήθειας καυσίμων για τις μετακινήσεις του/της αυτές, είναι αποκλειστικά δική του/της υποχρέωση**»

(\*) Διαγράφονται όσα δεν ισχύουν

- **Φωτοαντίγραφο της άδειας (διπλώματος) οδήγησης** του/της δικαιούχου.
- **Εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα διδασκόντων**, όλων των σχολικών μονάδων που υπηρετούν.
- **Εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα ολοήμερου**, εφόσον ο/η δικαιούχος, διδάσκει σε ολοήμερο.
- **Αναφορές ανάληψης** από κάθε σχολική μονάδα υπηρετήσης.
- **Ημερολόγιο οδοιπορικών εξόδων και αποζημιώσεων**, για κάθε σχολική μονάδα συμπλήρωσης (υπογράφεται από τον/την διευθυντή/ντρια). Όταν ο αναπληρωτής/τρια, την ίδια ημέρα μετακινείται σε δύο σχολικές μονάδες της ίδιας περιοχής, τότε το ημερολόγιο συμπληρώνεται για τη μια σχολική μονάδα.
- **Εισιτήρια ή αποδείξεις εισπραξης/πληρωμής, εφόσον μετακινούνται με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς**, στα οποία θα αναγράφονται εμφανώς η ημερομηνία, η ώρα και το κόστος διαδρομής. Επίσης, στο κάθε εισιτήριο θα αναγράφεται το δρομολόγιο που αφορά, διαφορετικά απαιτείται βεβαίωση του ΚΤΕΛ ή της Αστικής Συγκοινωνίας, στην οποία θα αναφέρεται το δρομολόγιο και το αντίστοιχο κόστος του.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβάλλονται με ευθύνη των δικαιούχων, στο οικονομικό τμήμα της Δ/νσης (Ιατρίδου 8, Χαλκίδα ΤΚ 341 32) **ανά δίμηνο**.